

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного учреждения д/с №42.**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБДОУ д/с №42 для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основе Закона РФ «Об образовании», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета:**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - ✓ Демократизация системы управления учреждения;
  - ✓ Реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ✓ Направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствования образовательной работы;
  - ✓ Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - ✓ Планирование воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - ✓ Утверждение плана работы учреждения;
  - ✓ Обеспечивает контроль за выполнением программ;
  - ✓ Утверждает разработку учебно-методических материалов;
  - ✓ Обсуждает и утверждает программы, по которым работают педагоги;
  - ✓ Утверждает формы и методы воспитательного процесса и способы их реализации.

**3. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения (председатель совета), старший воспитатель, педагогические работники, медсестра, председатель родительского комитета.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.3. Педагогический совет работает по годовому плану работы учреждения.
- 3.4. Заседание педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения (как правило, один раз в квартал).
- 3.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Заведующий учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.8. Заседание педсовета ведет заведующий, который информирует о выполнении решений предыдущего педсовета.

#### **4. Компетенция и ответственность педсовета.**

##### 4.1. Обязанности:

- ✓ Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции учреждения;
- ✓ Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- ✓ Делать представление администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности учреждения для обсуждения на педсоветах;
- ✓ Подводить итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- ✓ Контролировать выполнение ранее принятых решений.

##### 4.2. Права:

- ✓ Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- ✓ Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- ✓ Требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- ✓ Вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения;
- ✓ Требовать от администрации учреждения контроля за реализацией решений педсовета;
- ✓ Направлять на курсы повышения квалификации.

##### 4.3. Ответственность:

- ✓ За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- ✓ За объективную оценку результативности деятельности членов педколлективов;
- ✓ За актуальность и корректность вопросов;
- ✓ За объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;
- ✓ За современную реализацию решений педсовета.

#### **5. Документация педагогического совета:**

5.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсоветов учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.