



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая /В.Т. Груздева/

*Груздева*

« 01 » 2014 г. *и.п. 16-9*

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ МОДЕЛИ ВНУТРИ МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 42 «КОЛОКОЛЬЧИК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение утверждает структуру управления дошкольным учреждением, формирование его структурных частей и регулирует отношения в ДОУ между ними.
- 1.2 При реорганизации ДОУ данное Положение утрачивает свою силу и данная структура может быть изменена.

### 2. Цели.

- 2.1. Основной целью сформированного структурного управления является обеспечение высокого качества функционирования и развития ДОУ.
- 2.2. Разработка модели мониторинга управления учреждением.
- 2.3. Координация, руководство и контроль за деятельностью структурных частей ДОУ и всего ДОУ в целом.

### 3. Структурные части.

- 3.1 Непосредственное руководство ДОУ № 42 осуществляется заведующим, назначенным учредителем. Он несет ответственность за выполнение основных задач дошкольного учреждения.

- 3.2 В ДОУ № 42 устанавливаются следующие структурные части:

- административная;
- педагогическая;
- хозяйственная;
- медицинская.

- 3.3 **Административная часть**, которая подотчетна заведующему ДОУ.

Включает в себя заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, главного бухгалтера, старшую медсестру. Целью деятельности административной части является регулирование и контроль за деятельностью своего подразделения (на основе Устава ДОУ, приказов и распоряжений, нормативных документов и локальных актов), представление руководителю отчетной документации.

- 3.4 **Педагогическая часть** возглавляется старшим воспитателем и включает в себя весь педагогический и учебно-воспитательный персонал: воспитателей (в том числе и старшего), младших воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования и т.п.

#### Решает задачи:

- разработка модели мониторинга воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

- сбор, накопление, обработка информации о педагогических кадрах и их разработка исследований и новаций;
- координации работы всех специалистов;
- анализ и оценка уровня профессиональной деятельности;
- накопления, изучения и прогнозирования педагогического опыта;
- организация повышения квалификации;
- выполнения государственного стандарта образования;
- контроль за распределением учебной нагрузки;
- охраны жизни и здоровья детей;
- обеспечения учебно-методического функционирования.

**3.5 Хозяйственная часть** возглавляется заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе и включает в себя технический и обслуживающий персонал.

**Решает задачи:**

- обеспечение материально-технического функционирования учреждения;
- создание санитарно-гигиенических условий для детей и сотрудников;
- оснащение, укрепление и сохранение материально-технической базы ДОУ;
- безопасного жизнеобеспечения.

**3.6 Медицинская часть** возглавляется медицинской сестрой, включает в себя инструктора по физкультуре, воспитателей, поваров.

**Решает задачи:**

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий;
- контроль за физической нагрузкой на детей;
- контроль за организацией и качеством питания;
- обеспечение взаимосвязи педагогического и медицинского персонала;
- валеологизация педагогического процесса.

**4. Документация.**

Обязательной документацией для ответственных структурных частей являются документы по утвержденной Номенклатуре дел.

**5. Заключительные положения.**

Структура такого типа призвана обеспечить рациональное управление функционированием и развитием ДОУ, позволяет максимально использовать возможности специалистов, обеспечивающих основные образовательные процессы.